



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Prot.n. 2003 C/14

Sassocorvaro, 01/04/2014

Spett.le Ditta/Agenzia:

COMPUTERS SISTEMI – Fano (PU)
info@computersistemi.com

ENRICO GALLI – Sant'Angelo in Vado (PU)
info@egw.it

GIORGI UFFICIO – Montecchio Sant'Angelo in Lizzola (PU)
amministrazione@giorgiufficio.it

LA CARTOTECNICA DI SARTI SILVIA – Macerata Feltria (PU)
lacartotecnica2003@libero.it

MST srl – Lunano (PU)
mauro@mstsr.eu

SISTEMI INFORMATICI – Urbania (PU)
info@sistemi-informatici.com

OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura di personal computer per il laboratorio di informatica dell'AFM dell'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" di Sassocorvaro (PU).

Bando di gara a procedura ristretta (art.34 D.I. 44/2001, D.L. 163/2006)

Il Dirigente Scolastico invita codesta Ditta a prendere parte alla gara di cui all'oggetto, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Si richiede l'indicazione di costi per l'acquisto di n.20 personal computer **di primaria marca** per il laboratorio di informatica dell'AFM di questo Istituto.

L'aggiudicazione avverrà secondo le modalità ed alle condizioni del presente bando di gara utilizzando il criterio del prezzo più basso (art. 82 Dlgs 163/06).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., possono partecipare alla gara le Ditte iscritte alla C.C.I.A.A., per attività corrispondente alla fornitura oggetto della gara che non si trovino in una delle cause di esclusione dalle partecipazioni alle gare di cui all'Art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e nei confronti dei quali non sussistano le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n°575/1965 e di tutti gli altri requisiti che dovranno essere dichiarati, secondo quanto previsto dal successivo articolo 8.

FORNITURA DEL MATERIALE E INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di annullare l'ordine in caso di mancata approvazione da parte dell'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico o nel caso di ritardo nella fornitura o riscontro di difformità o difetto delle merci, alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta

aggiudicataria. **Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula dell'ordinativo/contratto.**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico, l'installazione e il collaudo del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale;
- La verifica e la certificazione, richiesta dalla normativa vigente, delle attrezzature fornite;
- La dichiarazione di installazione della fornitura a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e le certificazioni EN 55022 con marcatura CE sulle apparecchiature o sui prodotti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire presso la sede legale di questo istituto entro il termine perentorio **delle ore 14.00 di venerdì 11/04/2014 in busta chiusa recante il nominativo della Ditta e la seguente dicitura "preventivo personal computer per il laboratorio di informatica AFM"** al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" – Via Giusti, s.n.c. – 61028 SASSOCORVARO.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente **il timbro di ricezione al protocollo** apposto sul predetto plico dalla segreteria di questo Istituto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Si precisa che **il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**. Esso deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, **"A Documentazione Amministrativa"** e **"B Offerta Tecnico Economica"**.

REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà esplicitare i seguenti punti:

- Descrizione dettagliata della strumentazione e degli apparati con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca e al modello, avvalendosi anche di depliant illustrativi ed informativi;
- Conformità allo standard descritto nel Capitolato Tecnico allegato;

L'offerta dovrà contenere:

BUSTA "A Documentazione Amministrativa" deve essere sigillata e contrassegnata come "Documentazione Amministrativa" e deve contenere la Dichiarazione Sostitutiva (redatta su modello che si allega) redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.p.R. 28/12/2000 n° 455, con la quale il legale rappresentante della Ditta, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, si assume la piena responsabilità di quanto dichiarato.

BUSTA "B Offerta Tecnico Economica" deve essere sigillata e contrassegnata come "Offerta Tecnico Economica" al cui interno deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica ed economica completa di documentazione tecnica. Essa dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari dei singoli pezzi (comprensivo di trasporto, montaggio e ogni altro onere aggiuntivo), IVA, condizioni e durata di garanzia che dovrà essere **non inferiori ai 36 mesi**. L'offerta dovrà comprendere le seguenti dichiarazioni:

- Durata della garanzia (di durata minima 3 anni dal collaudo);
- Collaudo da effettuarsi presso l'Istituto Scolastico da Tecnici della Ditta fornitrice unitamente dal personale tecnico interno all'Istituto;
- Assistenza Tecnica a carico della ditta aggiudicataria per l'intero periodo della garanzia;
- Specifica delle condizioni di assistenza e manutenzione oltre il periodo di garanzia;
- Conformità relative alla L. 46/90, DM 37/2008 e L. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, nei locali dell'Istituto. La data verrà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto. La seduta di gara è pubblica e dell'esito della procedura verrà fornita comunicazione a tutte le ditte partecipanti. E' comunque consentita, su richiesta, la visione di tutti gli atti relativi all'aggiudicazione della gara stessa. L'aggiudicazione, ancorchè definitiva, non equivale ad accettazione dell'offerta. Essa diventerà efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata dall'apposita commissione in base al criterio del prezzo più basso a parità di qualità (art. 82 DLgs 163/06). La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta in rapporto qualità/prezzo, ovvero il prezzo più vantaggioso in rapporto alle attrezzature offerte pienamente rispondenti a quanto richiesto nel capitolato.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la miglior offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato Tecnico e dovranno essere in regola con le certificazioni relative alle leggi 46/90 e 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di acquistare solo parte delle attrezzature ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/1924 n. 827.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'ordinativo di fornitura sarà emesso dall'Istituzione Scolastica a favore della ditta vincitrice del bando che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmata per accettazione.

In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura, installazione e collaudo di tutte le apparecchiature, con esclusione di qualsiasi aggravio economico, entro e non oltre trenta giorni dalla emissione dell'ordine.

COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato – secondo le disposizioni previste dal D.I. n.44/2001 – presso l'Istituto Scolastico, ad installazione e completamento ultimati della intera fornitura, alla presenza di tecnici specializzati dell'offerente e di tecnici interni all'Istituto.

Esso sarà inteso a verificare, per tutta la fornitura oggetto del contratto, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e le funzionalità richieste. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Qualora le apparecchiature, ovvero parte di esse, non superino le prescritte prove funzionali, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, **entro altri 15 giorni** dalla data del primo collaudo. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà solo a seguito dell'emissione e presentazione all'Istituto della fattura, a consegna avvenuta e con collaudo favorevole.

I pagamenti pertanto saranno preceduti dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC ed al rilascio da parte della ditta della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136/2010.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

In caso di inadempienze, difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente bando, l'Istituzione Scolastica avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di dieci giorni da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.. L'Istituto Scolastico si

riserva inoltre di risolvere qualsiasi impegno assunto con la ditta aggiudicataria qualora il ritardo nella consegna dovesse superare i 30 gg.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Maria Luisa Ercolani.

NORME DI RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente Bando si rinvia al D. Lgs. 163/2006, al D.I. n.44/2001 e alle norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A - Capitolato Tecnico;
- Modello di Dichiarazione Sostitutiva.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto: iis-montefeltro.it

Per informazioni, contattare il numero di tel. 0722.76137 Ufficio Contabilità.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Anna Maria Marinai.

Responsabile dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Maria Luisa Ercolani.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Marinai

The image shows a circular official stamp of the Istituto Scolastico. The stamp contains the text "ISTITUTO SCOLASTICO" at the top, "DIREZIONE SUPERIORE" at the bottom, and "MONTEFELTRO" in the center. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.